

# Gazdasági ügyintéző (számvitel) - részmunkaidő



A GreenGo Magyarország első és máig egyetlen tisztán elektromos autómegosztójaként elkötelezett a felelős autózás és a fenntartható városi közlekedés mellett. Jelenleg több mint 500, bárki számára könnyen elérhető elektromos autót üzemeltetünk Budapesten. Szolgáltatásunkat folyamatosan bővítjük, így olykor reptéri transzferrel, máskor nagy rakterű autókkal vagy épp városon kívüli, kedvezményes parkolási lehetőségekkel újítunk.

## FELADATOK

A GreenGo pénzügyi, gazdasági eseményeihez kapcsolódó feladatokban való aktív részvétel.

Segíted és támogatod a főkönyvelő munkáját.

Számlák rögzítésén, folyószámla egyeztetésén túl számítunk rád a tárgyi eszközök nyilvántartásában is, valamint analitikus feladások készítésében és a leltározási feladatok is hozzád fognak tartozni.

Havi, negyedéves, éves riportok készítésébe is bevonunk majd.

## ELVÁRÁSOK

Fontos, hogy legyen 2-5 év könyvelési, számviteli tapasztalatod!

A felsőfokú végzettség előny, de nem feltétel. A közgazdasági szakközépiskolai végzettséggel is bátran jelentkezhetsz, ha a leírt feladatokkal jó barátságban vagy.

Az Office programok magasszintű ismerete elengedhetetlen, hogy a munkád hatékonyan, könnyen tudd végezni. Precizításra és analitikus szemléletre is szükséged lesz.

## AMIT KÍNÁLUNK

- Hosszú távú munkalehetőség
- Részmunkaidő (20 óra)
- Dinamikusan fejlődő vállalat
- Laptop, telefon
- Versenyképes fizetés
- GreenGo használat
- Egészségbiztosítás

## A JELENTKEZÉS MÓDJA

Kérlek, küldd el önéletrajzodat a [hr@greengo.com](mailto:hr@greengo.com) címre Juditnak, mely tartalmazza a fizetési igényed is.

